****

**دستورالعمل دسترسی به اطلاعات
 و قوانین نویسندگی و انتشار در پژوهشکده بیماری های گوارش وکبد دانشگاه علوم پزشکی تهران**

**مقدمه**

با توجه به گستره فعالیت پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد دانشگاه علوم پزشکی تهران، این امکان وجود دارد تا اطلاعات و نمونه های زیستی گردآوری شده آن بر مبنای یک همکاری علمی در اختیار گروه های تحقیقاتی و نیز سایر موسسات آموزشی-پژوهشی کشور ایران قرار گیرد.

هدف این همکاری ها ایجاد زمینه تعامل مناسب جهت شناسایی مشکلات سیستم بهداشت و درمان کشور می باشد. این آئین نامه با هدف تعیین و تنظیم چهارچوب این همکاری و چاپ نتایج حاصل از آن ها تدوین شده است.

**واژه نامه**

|  |  |
| --- | --- |
| معاونت پژوهشي پژوهشکده در زمينه هاي سياست گذاري، مديريت، نظارت و ارزيابي فعاليت هاي پژوهشي پژوهشکده فعاليت می نماید. | معاون پژوهشی پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد |
| مدیر پژوهشکده در زمینه فعالیت اجرائی پژوهشکده فعالیت می نماید.  | مدیر پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد |
| رئیس مرکز تحقیقات زیرمجموعه پژوهشکده که طرح پایه به آن مرکز اختصاص دارد.  | رئیس مرکز تحقیقات مسئول طرح پایه در پژوهشکده |
| فردی که طرح تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشیار ارایه می دهد. | مجری طرح تحقیقاتی مصوب |
| مجری پایه فردی است که مالکیت اطلاعات و نمونه های زیستی درخواستی به ایشان تعلق دارد. | مجری طرح پایه در پژوهشکده |
| تیم متشکل از رئیس و معاونین پژوهشکده و اعضای هیات علمی در سطح دانشگاه علوم پزشکی تهران که مسئولیت بررسی طرح های تحقیقاتی و رتبه بندی آن ها را بر عهده دارند. | شورای پژوهشی پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد  |
| تیم متشکل از معاون پژوهشی پژوهشکده و چند تن اعضای هیئت علمی که مسئولیت بررسی طرح تحقیقاتی و تایید مقالات منتج از آنها را بر عهده دارد. | شورای پروپوزال پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد |
| تیم متشکل از روسا و معاونین مراکز تحقیقاتی پژوهشکده، چند تن از اعضای هیئت علمی که مسئولیت بررسی طرح تحقیقاتی و تایید مقالات منتج از آنها را بر عهده دارد. | شورای روسا و معاونین مراکز تحقیقاتی پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد |
| تیم متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه و اعضای هیئت علمی که مسئولیت بررسی طرح تحقیقاتی طرح های و تایید مقالات منتج از آنها را بر عهده دارد. | شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران |
| فردی که توسط شورای پروپوزال پژوهشکده جهت نظارت بر طرح تحقیقاتی مصوب انتخاب می گردد. | ناظر طرح تحقیقاتی |

 **فرآیند دسترسی به اطلاعات**

کلیه مکاتبات اعم از ارسال طرح تحقیقاتی، داوری، ارسال نامه ها و .... توسط سامانه پژوهشیار به آدرس https://research.tums.ac.ir/ صورت می گیرد. محققان میتوانند از طریق سامانه فوق بر اساس نام کاربری و رمز عبور اختصاصی طرح تحقیقاتی خود را در سامانه ثبت نمایند.

طرح های تحقیقاتی دریافتی در پژوهشکده بر اساس بودجه درخواستی توسط مجری طرح تحقیقاتی به دو گروه دسته بندی می شود.

الف)  **طرح های تحقیقاتی با بودجه کمتر از 150 میلیون تومان**

روال بررسی این دسته طرح های تحقیقاتی به صورت ذیل می باشد.

**توجه 1:** کلیه طرح های تحقیقاتی میبایست در سامانه پژوهشیار ثبت گردند و کلیه مراحل ارسال و داوری طرح ها را طی نمایند.

**مراحل ارسال و داوری طرح ها**

ثبت طرح تحقیقاتی می بایست در سامانه پژوهشیار صورت پذیرد.

**توجه 2:** مجریان طرح تحقیقاتی می بایست توجه نمایند تا کلیه بخش های طرح تحقیقاتی به طور کامل تکمیل گردد. قابل ذکر است در صورتیکه بخشی از طرح تحقیقاتی ناقص باشد مراحل ارزیابی آن آغاز نمی گردد و طرح تحقیقاتی جهت تکمیل به مجری طرح عودت داده می شود.

**ارسال طرح کامل تحقیقاتی (نمودار یک)**

* + پس از ارسال طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار **به زبان فارسی**، کلیات طرح توسط دبیر شورای پژوهشی مورد ارزیابی قرار میگرد.
	+ در صورتیکه طرح کامل باشد، طرح تحقیقاتی جهت بررسی برای اعضای شورای پروپوزال/ شورای روسا و معاونین مراکز تحقیقاتی ارسال می گردد.
	+ جلسه شورای پروپوزال ها در حضور مجری تشکیل می گردد و طرح تحقیقاتی در جلسه مورد بررسی قرار می گیرد.
	+ در جلسه شورای پروپوزال ها چک لیست یک (پیوست یک) برای طرح های تحقیقاتی ارسالی تکمیل می گردد.
	+ در صورتیکه طرح تحقیقاتی مورد تائید قرار بگیرد جهت داوری برای دو داور مرتبط با موضوع و متخصص ارسال می گردد. قابل ذکر است در صورت تصویب نهائی طرح تحقیقاتی، یکی از این داوران به عنوان ناظر طرح تحقیقاتی مصوب منصوب خواهد شد.
	+ داوری داوران بر اساس چک لیست دو (پیوست دو) صورت می گیرد.
	+ برای هر داوری دو هفته زمان در نظر گرفته می شود که این زمان متناسب با شرایط تا دو هفته دیگر قابل تمدید می باشد.
	+ نظرات داوری عودت داده شده جمع بندی و در جلسه شورای پروپوزال های پژوهشکده مورد بررسی قرار میگیرد.
	+ چک لیست دو توسط اعضای شورای پروپوزال ها تکمیل می گردد.
	+ جمع بندی امتیازات بصورت 50 درصد بر اساس نظر داوران و 50 درصد بر اساس نظر اعضای شورای پروپوزال ها صورت می گیرد.
	+ کلیه طرح های تحقیقاتی به همراه امتیازات دریافتی و رتبه بندی به شورای پژوهشی پژوهشکده اعلام می گردند.
	+ بررسی و رتبه بندی طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهشی پژوهشکده صورت می گیرد.
	+ نتایج آن به صورت ذیل می باشد:
		- * تائید کامل طرح تحقیقاتی
			* رد کامل طرح تحقیقاتی
			* تائید طرح تحقیقاتی با اصلاحات

**توجه 3:** طرح هایی که در دسته "تائید طرح تحقیقاتی با اصلاحات" قرار می گیرند طرح هایی می باشند که از کیفیت کافی برای بررسی در فراخوان بعدی برخوردار می باشند، لذا می توانند در دوره بعدی مجدد مورد بررسی قرار گیرند.

**توجه 4:** طرح های تحقیقاتی با بودجه کمتر از 20 میلیون تومان که بیشتر شامل پایان نامه های دانشجویی می باشند، جهت تصمیم گیری به شورای پروپوزال ها تفویض اختیار گردد تا در مرحله رتبه بندی وارد نشوند.

در صورت پذیرش:

1. تعیین ناظر جهت نظارت بر اجرای طرح

2. تکمیل توافق نامه انتقال اطلاعات/ نمونه (MTA[[1]](#footnote-1)/DTA[[2]](#footnote-2)) (در صورت نیاز)

3. تنظیم قراداد (در صورت درخواست بودجه و تصویب)

4. واگذار کردن اطلاعات/ نمونه های زیستی مورد نیاز به مجری طرح مصوب (در صورت نیاز)

* + استفاده از داده ها و نمونه ها به طرح های مصوب که براي آن در نظر گرفته شده است، محدود مي شود و نباید برای طرح های دیگر مورد استفاده قرار گیرد. بر اين اساس دستيابي به داده ها و نمونه ها توسط شخص ثالث امکان پذير نمي باشد.
	+ روش اجرائی که در طرح تحقیقاتی مصوب شرح داده شده است می بایست توسط مجریان اجرا گردد.

5. اجرای طرح تحقیقاتی و ارسال گزارش پیشرفت

* + مجری طرح تحقیقاتی مصوب می بایست گزارش پیشرفت طرح را بر اساس جدول گانت از طریق سامانه پژوهشیار ارسال نماید. این گزارشات توسط ناظر طرح تحقیقاتی بررسی و تائید می گردد.

6. ارسال مقاله برای ناظر پیش از ارسال برای مجلات

* + کلیه مقالات بررسی میگردند تا از اجرای اهداف ذکرشده در طرح تحقیقاتی و همچنین پیروی از قوانین نویسندگی، MTA و DTA اطمینان حاصل گردد.

7. ارسال مقاله برای مجلات معتبر

8. مجری تحقیقاتی مصوب موظف می باشد تا مقالات و تعهدات ذکر شده در طرح تحقیقاتی را در سامانه پژوهشیار ارسال نماید.

* + آخرین قسط پرداختی طرح تحقیقاتی، منوط به بارگذاری تعهدات در سامانه پژوهشیار می باشد.

9. بازگرداندن اطلاعات پاکسازی شده و متغیرهای جدید به سرور پژوهشکده (در صورت نیاز)

* + اطلاعات پاکسازی شده/متغیرهای جدید که در حین آنالیز ساخته می شود، باید در یک بازه زمانی تعریف شده (که در طرح مصوب به آن تعهد می شود) به شورای پروپوزال ها ارائه که پس از تائید توسط شورا به سرور اضافه گردد.

**توجه 5:** مطلقا **بدون ثبت طرح تحقیقاتی رسمی در سامانه پژوهشیار** و طی کردن مراحل فوق ارائه اطلاعات به محققین امکان پذیر نمی باشد.

**توجه 6:** هیچگونه استثنایی برای تکمیل مراحل فوق وجود ندارد و پیشنهاد طرح تحقیقاتی توسط هریک از مجریان باید بر اساس مراحل فوق مورد ارزیابی قرار گیرد.

**توجه 7:** حقوق معنوی مجری طرح پایه طبق قوانین نویسندگی محفوظ بوده و قبل از ارسال اطلاعات می بایست در مورد ترتیب نام نویسندگان بین مجری پایه طرح و مجری طرح تحقیقاتی مصوب توافق صورت پذیرد. این توافق به صورت کتبی می بایست به معاون پژوهشی پژوهشکده ارائه گردد.

**توجه 8:** قابل ذکراست، مجری طرح پایه می بایست در تدوین مقاله مشارکت فعال داشته باشد و ذکر نام ایشان مشروط به رعایت قوانین نویسندگی (International Committee of Medical Journal Editors) می باشد.

**توجه 9:** در کلیه انتشارات اعم از مقاله، ارائه در کنگره و گزارشات حاصل از طرح تحقیقاتی مصوب می بایست affiliation نويسنده مشترک اول (Co-first author) **يا** مسئول (Corresponding author) **یا** مشترک مسئول (Co-corresponding author) از پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد باشد. نویسنده مذکور می بایست در تدوین مقاله مشارکت فعال داشته باشد و ذکر نام ایشان مشروط به رعایت قوانین نویسندگی (International Committee of Medical Journal Editors) می باشد.

**توجه 10:** مجریان طرح تحقیقاتی مصوب می بایست در کلیه انتشارات و کنفرانس ها به قوانین نویسندگی پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد پایبند بوده و در انتشارات حاصل از طرح (مقاله، کنگره، گزارش و ...) استفاده از اطلاعات/نمونه های زیستی پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد را در قسمت Acknowledgment ذکر نمایند.

**توجه 11:** در صورتیکه برای اجرای این طرح تحقیقاتی بودجه توسط پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد تامین شده است در قسمت Funding کلیه انتشارات می بایست تامین بودجه توسط پژوهشکده همراه با ذکر کد طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار ذکر گردد.

**توجه 12:** پیش از انتشار، کلیه مقالات باید توسط ناظر جهت رعایت توجهات 7 الی 11 بررسی گردند.

**توجه 13:** محققینی که میخواهند از اطلاعات/نمونه های زیستی کهورت های زیر مجموعه پژوهشکده (گلستان، پرشین، پارس) استفاده نمایند، می بایست طرح تحقیقاتی خود را همزمان در سامانه های مربوط به کهورت ها (GEMSHARE برای کهورت گلستان و PERSIAN برای کهورت پرشین) سابمیت نمایند. همچنین به قوانین **ویژه** نویسندگی و استفاده از اطلاعات این کهورت ها پایبند باشند.

* <https://dceg2.cancer.gov/gemshare/wayf/?target=https%3A//dceg2.cancer.gov/gemshare/requests/>
* <http://c.ddrc.ac.ir/persianaccess/Account/Login?ReturnUrl=%2Fpersianaccess%2F>

ب)  **طرح های تحقیقاتی با بودجه بیشتر از 150 میلیون تومان**

در صورتی که طرح تحقیقاتی در خواست بودجه بیش از 150 میلیون تومان داشته باشد پس از طی مراحل فوق جهت بررسی به معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران ارسال می گردد.

1. Material Transfer Agreement [↑](#footnote-ref-1)
2. Data Transfer Agreement [↑](#footnote-ref-2)